

CONTRACT- utilizatori casnici rural
de prestare a serviciului de salubritate a localităților
Nr.din

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1. - SC Rosal Grup SA cu sediul în localitatea Bucuresti, str. Labirint, nr. 84, camera 1, sectorul 3 înmatriculată la Registrul Comerțului al Municipiului Bucuresti sub nr. J40/8222/1994, cod unic de înregistrare RO6089555, cont nr. RO19BACX0000000409420000, deschis la Unicredit Tiriac Bank Sucursala Marasesti si RO27TREZ7005069XXX000552 deschis la A.T.C.P.M. Bucuresti, titulară a Licenței nr. 2673 din 27.04.2015, emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de BOGDAN NICULESCU, având funcția de DIRECTOR GENERAL, prin SUCURSALA PLOIESTI, cu sediul in localitatea Ploiesti, str. Ion Maiorescu., bl. 33S1 , judetul Prahova, tel-0244546625, fax-0244546626, dispecerat-0244546627, reprezentata prin CATALIN IONITA, având funcția de DIRECTOR SUCURSALA si GELU CONSTANTINESCU, avnd functia de DIRECTOR PROIECT A.D.I. în calitate de prestator, pe de o parte,

și

Utilizator, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., județul PRAHOVA, identificat cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat de la data de, C.N.P., telefon....., e-mail....., în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze, avand in vedere :

- Contractul de delegare nr. 1792/13.09.2016 incheiat intre ADI PH/UAT-urile parte ale ADI PH, in calitate de Delegatar si Rosal Grup SA in calitate de Delegat.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului. Durata contractului.

Art. 2. (1)- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților de salubritate de catre operator pentru utilizator, in conformitate cu obiectul contractului stabilit prin Contractul nr. 1792/13.09.2016 (art. 2), incheiat intre ADI PH/UAT-urile parte ale ADI PH, in calitate de Delegatar si Rosal Grup SA in calitate de Delegat, respectiv:

- (1.1) Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale;
- (1.2) Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere;
- (1.3) Colectarea separată și transportul deșeurilor similare;
- (1.4) Colectarea si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, la cerere;
- (1.5) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, la cerere;
- (1.6) Colectarea, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, la cerere;
- (1.6) Colectări ocazionale și servicii suplimentare;
- (1.7) Transportul deseurilor.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile se va efectua separat pe fracții: hartie și carton, plastic și metal, sticlă.

(3) În gospodăriile individuale, care au fost prevăzute cu recipiente pentru compost, deșeurile biodegradabile se vor trata și utiliza în gospodărie și nu vor face obiectul colectării.

Art. 3. - Operatorul va presta activitățile mai sus menționate, la art. 2, din locația situată în

Art. 4. - Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane, care locuiesc la adresa de mai sus.

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activităților de colectare a deșeurilor municipale, menționate la art. 2 de mai sus, se încheie între operator și utilizator pe durata valabilității Contractului de delegare nr. 1792/13.09.2016.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
 - b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
 - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării de către utilizator a contravalorii serviciilor prestate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale, care va aplica începând cu data încetării contractului, taxa de salubritate instituită conform prevederilor legii, serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - d) prin reziliere ;
 - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 6. - Întocmirea prezentului contract respecta standardele și normativele legale în domeniu, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri și aplicarea de contravenții și sancțiuni, așa cum sunt prevăzute în *Anexa nr. 3*, atașată la prezentul contract;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tariflor din economie;

- h) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;
- i) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

Art. 8. - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care au contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în cazul în care se constată că este din culpa operatorului;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- o) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeurile;

- p) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- r) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii și a prezentului contract nr. 1792/13.09.2016 la serviciile contractate.

Art. 10. - Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor, la punctele de colectare și să nu împiedice în niciun fel accesul acestora;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

- g) sa asigure precolectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile rezultate din gospodariile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente diferite înscrise corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru precolectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor; să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face conform *Anexei nr. 2*, ce va fi atasată la prezentul contract în conformitate cu contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale nr. 1792/13.09.2016.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12 - (1) Tarifele pentru prestarea serviciului sunt în conformitate cu tarifele din contractul nr. 1792/13.09.2016 (art. 10) încheiat între ADI PH/UAT-urile parte ale ADI PH, în calitate de Delegatar și Rosal Grup SA în calitate de Delegat.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

Tarifele de prestare conform contract nr. 1792/13.09.2016 sunt:

Anul	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizatori casnici rural (lei fara TVA / locuitor / an)	38,42	38,72	41,45	40,51	40,59	41,88	44,09	44,19
Utilizatori casnici rural (lei fara TVA / locuitor / luna)	3,20	3,23	3,45	3,38	3,38	3,49	3,67	3,68

Pentru desurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului/cantitatii acestora se va face estimativ.

Pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, in situatia in care UAT-ul de comun acord cu operatorul nu stabilesc/aproba un tarif propriu, se va aplica tariful pentru non – casnici:

Anul	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizatori non-casnici (lei fara TVA/tona)	185,47	244,76	291,17	286,04	285,15	284,33	283,39	282,41

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit contractului nr. 1792/13.09.2016, după cum urmează:

Greutatea specifica a deseurilor municipale, pentru conversia volum/greutate, este stabilita prin Tabelul nr. 1 – pct 1.2.1. din Normativul tehnic aprobat prin Ordinul nr. 756/2004, conform *Anexa nr. 4*, atasata la prezentul contract.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, preț/tarif aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare sau prin Contractul de Delegare a Gestiunii Nr. 1792 din 13.09.2016, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Conform capitolului IV privind determinarea cantitatilor si volumelor de lucrari prestate, art. 88 alin. 1) din Regulamentul de organizare si functionare a localitatilor din judetul Prahova, operatorul are

obligatia la incheierea contractului de prestari servicii, de a mentiona cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(5) Cantitatea medie zilnica de deseuri menajere generate in zona 2 – Boldesti Scaieni si zona 6 – Valea Doftanei este de 0.44 kg / locuitor / zi.

(6) Cantitatea de deseuri colectata de la fiecare gospodarie saptamanal va fi specificata in *Anexa nr. 2*, atasata prezentului contract.

Art. 15. - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) în numerar la casieria operatorului / casierul de teren;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre urmatoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului / casierul de teren.

Art.17.- În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art.18.- Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

.....

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 19. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 20. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X

Alte clauze

Art. 23. - Partile vor urmări în permanență menținerea echilibrului economico-financiar al contractului, așa cum sunt precizate și în contractul cadru de delegare încheiat între operator Rosal Grup SA și ADI/UAT-uri nr. 1792/13.09.2016, fiind preluate de drept în aplicarea prezentului contract.

Art. 24. - Dotarea cu recipienți a utilizatorului: conform *Anexa nr. 1*, atașată la prezentul contract.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 25. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil ale altor acte normative incidente.

Art. 26. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 27. - Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 28. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.01.2017.

Art. 29. - Numarul contractului îl va genera automat sistemul nostru informatic și va fi stipulat pe prima factura emisă.

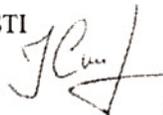
Art. 30. - În executarea prezentului contract se va respecta contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport a deșeurilor municipale în zonele: 2- Boldesti Scaieni și 6- Valea Doftanei Nr. 1792 din 13.09.2016, documentația de atribuire, caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova și legislația în domeniu.

Operator,

S.C. ROSAL GRUP S.A. BUCUREȘTI

DIRECTOR SUCURSALA
CATALIN IONITA

DIRECTOR PROIECT A.D.I.
GELU CONSTANTINESCU



Utilizator,

ANEXA NR. 1

DOTAREA CU RECIPIENTI

RECIPIENTI	DOTARE NECESARA	DOTARE EXISTENTA
Pubele 120 l		
Pubele 240 l		
Compostoare indiv. 280 l		
Container 1.1 m ³		

Operator,

S.C. ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

DIRECTOR SUCURSALA
CATALIN IONITA

DIRECTOR PROIECT A.D.I.
GELU CONSTANTINESCU

Catalin Ionita
Gelu Constantinescu



Utilizator, ,

ANEXA NR. 2

GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE

Localitatea:

Perioada	Frecventa	Zilele in care se face colectarea	Intervalul orar
	Gospodarii individuale		
1 ianuarie - 31 decembrie			

CANTITATILE MEDII DE DESEURI MENAJERE, GENERATE CONFORM BREVIARULUI DE CALCUL

Cantitatea medie de deseuri menajere generata de un locuitor/zi	Numar de locuitori din gospodarie	Numar de zile intre intervalele de colectare	Cantitate medie totala de deseuri colectata saptamanal
0.44 Kg			

GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE

(FRACTII RECICLABILE COLECTATE SEPARAT)

Perioada	Denumire	Frecventa	Zilele in care se face colectarea	Intervalul orar
1 ianuarie - 31 decembrie	Hartie si carton	o data pe saptamana		
	Plastic si metal	o data pe saptamana		
	Sticla	o data de la 21 zile		

Operator,

S.C. ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

DIRECTOR SUCURSALA
CATALIN IONITA

DIRECTOR PROIECT A.D.I.
GELU CONSTANTINESCU

[Handwritten signatures]



Utilizator,

ANEXA NR.3

CONTRAVENȚII ȘI CUANTUMUL AMENZILOR ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, CE POT FI APLICATE UTILIZATORILOR DE CATRE UAT-URI

Extras din Regulamentul de functionare si organizare a serviciului public de salubritate a localitatilor din judetul Prahova.

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate:			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50-100	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de pre colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de pre colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 11. | Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile similare a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) | 1.000-2.000 |
| 12. | Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor similare rezultate din activitatea proprie de colectare. | 1.000-2.000 |

Operator,

S.C. ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

DIRECTOR SUCURSALA
CATALIN IONITA

DIRECTOR PROIECT A.D.I.
GELU CONSTANTINESCU

Catalin Ionita
Gelu Constantinescu



Utilizator,

Anexa nr. 4

ORDIN nr. 756 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic
Tabelul nr. 1 - Greutatea specifica medie a componentelor deseurilor menajere

Nr. Crt.	Componentii deseurilor Menajere	Greutatea specifica (kg/m3)	
		Uscate	Umede
1	Resturi alimentare	350	800
2	Hârtie, cartoane	100	750
3	Textile	200	650
4	Piele	300	450
5	Materiale plastice	50	50
6	Deseuri de lemn (talas)	200	900
7	Cauciuc	3500	3500
8	Oase	400	450
9	Metale	2500	2800
10	Sticlărie	600	750
11	Ceramice	500	650
12	Cenusa	400	700
13	Zgura	600	700
14	Pământ	400	700

Operator,

S.C. ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

DIRECTOR SUCURSALA
CATALIN IONITA

DIRECTOR PROIECT A.D.I.
GELU CONSTANTINESCU

Handwritten signatures of Catalin Ionita and Gelu Constantinescu.



Utilizator,